

湖北省教育厅

省教育厅关于转发《湖北省财政身份认证授权管理系统用户证书管理办法》的通知

省属本科院校、各预算单位：

现将省财政厅关于《湖北省财政身份认证与授权管理系统用户证书管理办法》（鄂财信发[2016]2号）转发给你们，请结合工作实际，抓好贯彻落实。

附件：省财政厅关于印发《湖北省财政身份认证与授权管理系统用户证书管理办法》（鄂财信发[2016]2号）的通知



湖北省财政厅文件

鄂财信发〔2016〕2号

省财政厅关于印发《湖北省 财政身份认证与授权管理系统用户 证书管理办法》的通知

各市（州）、直管市、林区、各县（市、区）财政局，省直各部门：

按照《财政部关于开展财政身份认证与授权管理系统建设的通知》（财办〔2009〕26号）要求，由财政部统筹规划，省财政厅统一建设、集中部署、分级应用的全省财政身份认证与授权管理系统已经建成。省级财政和部分市（州）财政已经将国库集中支付及其电子凭证库业务接入了财政身份认证和授权管理系统。为保障全省财政应用系统的信息安

全，现将《湖北省财政身份认证与授权管理系统用户证书管理办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：《湖北省财政身份认证与授权管理系统用户证书管理办法》。



湖北省财政厅办公室

2016年5月11日印发

附件

湖北省财政身份认证与授权管理系统 用户证书管理办法

第一章 总则

第一条 为保障全省财政身份认证与授权管理系统的正常、安全使用，根据国家相关管理规范，结合全省财政信息化应用实际，现就财政身份认证与授权管理系统用户证书的管理，制定本办法。

第二条 本办法适用于全省登录财政网络、访问财政业务应用系统的各级财政部门、预算单位及相关单位工作人员。

第三条 财政身份认证与授权管理系统（以下简称财政CA系统）是用于鉴别和确认财政网络用户的合法身份，保障财政网络与应用安全的信息系统。

第四条 身份认证与授权管理是以密码技术为基础，以网络应用中身份认证、授权管理和责任认定为目的，对用户访问网络资源的范围和权限进行严格控制，确保用户身份的真实性、访问权限的有效性以及信息的机密性、完整性和不可抵赖性。

第五条 用户证书（简以下称证书）是财政 CA 系统生成和派发给财政网络合法用户唯一身份标识。证书的存储介质是 UKey。财政 CA 系统通过对证书的验证、鉴别和确认网络用户的合法身份，允许合法用户登录访问相关应用系统。财政网络用户应当使用证书登录访问已经接入的财政应用系统。

第二章 管理职责

第六条 各级财政信息管理部门负责本级财政部门、预算单位及相关单位用户证书的制作、发放、更新、延期、冻结、解冻、注销、补办、解锁等工作，负责本级证书信息的维护管理。

第七条 各级财政内部各部门应设立信息联络员，负责本部门用户证书的申报审核工作。

第八条 各级预算单位及相关单位应设立信息联络员，负责本单位用户证书的申报审核工作。

第九条 财政 CA 系统用户证书免费发放使用，每个用户只能申请使用一个证书，证书购置费用由各级财政分别负担。

第三章 证书管理

第十条 证书管理内容包括用户证书申请、更新、延期、冻结、解冻、注销、补办、解锁和使用等。

第十一条 证书信息主要包括用户所属单位、姓名、身份证号、职务、编制属性、联系方式、访问权限等，当证书信息发生变化时，需要进行证书更新。

第十二条 证书的有效期原则不超过三年，有效期过后如需继续使用，需要进行证书延期。用户应根据系统自动提示的证书失效时间，在证书有效期到期之前，提前办理证书延期申请。

第十三条 当用户计划一段时间内不使用证书时，为了证书安全，可申请证书冻结。在恢复使用前，需申请证书解冻。

第十四条 当证书介质 UKey 损坏或丢失时，需要进行证书补办。

第十五条 当用户因调离、退休或其他原因不再使用用户证书时，需要进行证书注销。证书用户所在单位要严格控制和管理本单位借调、挂职等临时人员使用证书。当临时人员证书用户调离时，应及时申请证书注销。

第十六条 用户申请证书更新、延期、注销、补办、解锁等业务时须持原有证书介质 UKey 进行办理。

第十七条 用户因证书介质 UKey 损坏办理证书补办、证书注销时，须将原有证书介质 UKey 交回给财政信息管理部门。

第四章 证书制作

第十八条 财政部门、预算单位及相关单位申请或变更证书时应填写《财政 CA 系统用户证书申请表》或《财政 CA 系统用户证书变更申请表》报同级财政信息管理部门。

第十九条 财政应用系统管理员核实申请相关信息后交证书制作人复核，证书制作人按证书申请或证书变更业务内容制作证书，并将制作好的用户证书介质 UKey 以及签章后的申请表打印件（或复印件）交给证书申请单位或部门，原始申请表由财政信息管理部门存档备查。

第五章 证书使用

第二十条 当用户首次使用证书时，须修改证书介质 UKey 的初始密码后才能正常使用，新的证书密码必须是 6-10 位数字和字母的组合。

第二十一条 证书介质 UKey 是重要的安全部件，不用时应从计算机上拔下并妥善保管，不得转借他人。

第六章 权限管理

第二十二条 权限管理是对证书用户访问财政应用系统的权限进行管理和控制，主要包括证书权限开通、权限变更及权限注销。

第二十三条 当用户首次使用证书时，需要进行权限申请。当用户岗位或职责发生变化而引起其访问财政业务应用系统的权限发生变化或原有权限被收回时，需要进行用户权限变更或注销。

第二十四条 财政信息管理部门按照《财政 CA 系统用户证书申请表》或《财政 CA 系统用户证书变更申请表》中用户权限申请、变更、注销等信息办理相关业务。权限申请、变更完成后，用户即可使用证书在权限范围内访问财政应用系统；权限注销完成后，原有权限立即终止。

第七章 责任追究

第二十五条 对因保管或使用不善一年内连续损坏或丢失证书介质 UKey 三次（含）以上的人员，将给予通报批评。对因证书丢失不及时注销、补办而被他人盗用、私自借出证书介质 UKey 造成安全事故的，将追究证书用户所在单位及当事人员的责任。

第八章 附则

第二十六条 本办法自发布之日起施行。

第二十七条 本办法由湖北省财政厅负责解释。

附表：1、财政 CA 系统用户证书申请表。

2、财政 CA 系统用户证书变更申请表。

附表 1

财政 CA 系统用户证书申请表

单位名称			组织机构代码																		-	
单位类型	<input type="checkbox"/> 财政部门		<input type="checkbox"/> 预算单位		<input type="checkbox"/> 其他单位																	
姓名			身份证号码																			
办公电话			移动电话																			
职务			编制属性	<input type="checkbox"/> 在编人员 <input type="checkbox"/> 临时人员																		
访问权限	应用系统名称		权限申请	应用系统 用户编码	用户岗位																	
	1、		<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询																	
	2、		<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询																	
	3、		<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询																	
		...	<input type="checkbox"/> 开通		<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询																	
财政部门 审核			应用系统管理员 (签名):				信息部门制证人 (签名):															
			年 月 日				年 月 日															
证书 UKEY 序列号																						
			证书领取人签收																			
申请单位 签章			财政信息 部门签章																			
负责人 (签名):			负责人 (签名):																			
年 月 日			年 月 日																			

申请单位信息联络人:

联系电话:

附表 2

财政 CA 系统用户证书变更申请表

单位名称											组织机构代码										-
单位类型	<input type="checkbox"/> 财政部门										<input type="checkbox"/> 预算单位					<input type="checkbox"/> 其他单位					
姓名											身份证号码										
办公电话											移动电话										
职务											编制属性	<input type="checkbox"/> 在编人员 <input type="checkbox"/> 临时人员									
证书使用状况	<input type="checkbox"/> 在用 <input type="checkbox"/> 冻结 <input type="checkbox"/> 注销										证书 UKEY 序列号										
访问权限	应用系统名称										应用系统用户编码					用户岗位					
	1、															<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	2、															<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	3、															<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	...															<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
证书变更类型	<input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书延期										<input type="checkbox"/> 证书冻结					<input type="checkbox"/> 证书解冻					
	<input type="checkbox"/> 证书注销										<input type="checkbox"/> 证书补办					<input type="checkbox"/> 证书解锁					
证书变更原因																					
权限变更	应用系统名称					权限申请					应用系统用户编码					用户岗位					
	1、					<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 注销										<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	2、					<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 注销										<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	3、					<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 注销										<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
	...					<input type="checkbox"/> 开通 <input type="checkbox"/> 注销										<input type="checkbox"/> 经办 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 查询					
财政部门审核	应用系统管理员 (签名):										信息部门制证人 (签名):										
	年 月 日										年 月 日										
补办证书 UKEY 序列号																				证书领取人签收	
申请单位签章	负责人 (签名):										财政信息部门签章					负责人 (签名):					
	年 月 日															年 月 日					

申请单位信息联络人:

联系电话: